

РАЙОНЕН СЪД БУРГАС



УТВЪРДИЛ
Административен ръководител-
Председател:
/Яна Колева/

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

За докладване на нарушения на Етичния кодекс на съдебните служители в Районен съд Бургас

Утвърдените правила имат за цел да служат като основни правила и да определят етичните изисквания в поведението на съдебните служители. Те ангажират моралния дълг на служителя, който при изпълнение на професионалните си задължения в услуга на обществото и неговите граждани, допринася за формиране облика на съдебната система и повишава доверието на обществеността в нея като ефективна, безпристрастна и независима.

1. Съдебният служител е длъжен да спазва принципите на законност, безпристрастност, компетентност, отговорност, честност, политически неутралитет, колегиалност и учтивост, конфиденциалност, публичност, и откритост.

2. Съдебният служител е длъжен да спазва общите правила за етично поведение, като професионално поведение и квалификация, поведение при конфликт на интереси, лично поведение в обществото, отношение към гражданите, взаимоотношения между съдебни служители, взаимоотношения с съдебни служители на ръководни длъжности, отношения с органи на съдебна власт, държавни органи и организации и магистрати и правата на всеки съдебен служител.

3. Съдебният служител е длъжен да спазва Етичния кодекс и да е запознат с мерките по прилагането му. Всяко нарушение на установените в него правила се разглежда като основание за търсене на дисциплинарна отговорност и налагане на дисциплинарни наказания по КТ.

4. Съдебният служител е длъжен да спазва служебната йерархия и стриктно и добросъвестно да изпълнява актовете и заповедите на горестоящите органи и служители от администрацията на ръководните длъжности. Ако счита, че дадена заповед е незаконосъобразна, той трябва да докладва писмено мнението си пред ръководителят издал заповедта, или, ако е необходимо, пред по-висшестоящия ръководител.

5. Съдебният служител е длъжен да докладва на ръководителя си всички административни слабости, пропуски и нарушения, които според него създават предпоставки за корупция, измами и нередности.

6. При възникване на проблем и противоречия с колеги, които не могат да бъдат разрешени от самите тях, съдебните служители са длъжни да се обърнат за съдействие първо към прекия си ръководител.

7. При възлагане на служебна задача, чието изпълнение може да доведе до конфликт между служебните му задължения и неговите частни интереси, съдебният служител е длъжен своевременно да уведоми своя ръководител.

8. Съдебен служител, на когото станат известни факти и обстоятелства за възникнал конфликт на интереси в администрацията може да подаде писмен сигнал до административния ръководител.

9. Съдебният служител не може да бъде санкциониран поради факта, че е докладвал за случай на нарушение на професионалната етика, освен ако подобен акт не се окаже злонамерен или неоснователен.

10. Съдебният служител на ръководна длъжност, има задължението да насърчава конкретно изпълнение на професионалните задължения, да дава насоки или предприемане на подходящи корективни мерки, да контролира спазването на разпоредбите на Етичния кодекс и в случай на установени нарушения, да предлага съответното дисциплинарно наказание.

11. Съдебният служител на ръководна длъжност, трябва да извършва това в съответствие с правомощията си. Той отговаря за всяко действие или бездействие на подчинените си, което е несъвместимо с техните служебни задължения.

12. Спазване на етичните правила за поведение е гаранция за законността на действията на съдебния служител и защита от неоснователни обвинения.

Съдебен администратор:

/Д. Панайотова/